







2	Nguyễn Thị Hồng Diễm (TPT kiêm Phó ban trực NGLL, Phong trào TĐ trong HS- Tổ trưởng tổ VP).	<p>a) Chịu trách nhiệm công tác Đội, Sao nhi đồng và NGLL. Tổ chức hoạt động các ph</p> <p>Đội do HĐ đội huyện, xã quy định. Phân công HS trực vệ sinh theo khu vực, đánh phối hợp GV MT trang trí, cắt dán khẩu hiệu, cắm cờ vào những ngày lễ, hội. Xếp khai tại phòng học và phòng Hội đồng). Quản lý bán trú 33 em tại phòng 2</p> <p>b) GVTPT Đội trưởng hạng II theo TT28/BGDĐT ngày 21/10/2009 dạy 1/3 định n so với định mức. Làm Tổ trưởng Văn phòng Thống nhất dạy 4 hoặc 5 tiết/tuần để tăn</p> <p>c) Dự các lớp bồi dưỡng về chính trị, chuyên môn, nghiệp vụ; tham gia giảng một độ phụ cấp và các chính sách ưu đãi theo quy định.</p> <p>d/ <b>Phó ban trực</b> các tổ chức trong nhà trường (NGLL, “Phong trào XD THPT,HS” các hội thi...) có trách nhiệm xây dựng kế hoạch, kiểm tra, tổng kết, đánh giá kết quả</p> <p>- Chịu trách nhiệm cập nhật thông tin, lưu trữ hồ sơ Tiêu chuẩn 2 (KĐCL và chuẩn Q</p> <p><b>d/ Công tác kiêm nhiệm:</b> Tổ trưởng văn phòng chịu trách nhiệm xây dựng kế hoạch phòng; hằng tháng công khai kế hoạch và Lịch công tác tại phòng Tiếp dân; báo cáo tác tại phòng hội đồng ; chịu sự lãnh đạo trực tiếp của Hiệu trưởng; ủy viên các cuộc quy họp tổ và định kỳ 2 lần/ tháng theo Điều lệ trường tiểu học, tổ chức bình chọn da</p> <p>- Hằng tháng, báo cáo định kỳ cho Hiệu trưởng bằng văn bản và qua Gmail <a href="mailto:Uamle19">Uamle19</a></p>
3	Phạm Thị Ninh (Tổ trưởng tổ 1- Chủ nhiệm lớp 1A)	<p>a) Chịu trách nhiệm xây dựng kế hoạch, chỉ đạo hoạt động chuyên môn tổ 1, hoàn hoạch KTNB tổ và chịu sự lãnh đạo trực tiếp của BGH.</p> <p>b) Chủ nhiệm lớp 1A. Thực hiện giảng dạy; hoạt động theo Điều lệ Trường Tiểu học</p> <p>c) Tham gia bồi dưỡng về chính trị, CMNV; giảng dạy 17 tiết/ tuần; được hưởng chế</p> <p>d) 100% HS tham gia BHYT theo luật định và ít nhất 90% tham gia BHTN (Hoàn HKI và 100% HKII (2/2020). Đăng tin; bài lên Website trường đảm bảo chỉ tiêu em/khối/môn); có trách nhiệm xây dựng kế hoạch bồi dưỡng HS năng khiếu và Kế h học 2019-2020 theo Điều lệ trường tiểu học.</p> <p>- Hằng tháng, báo cáo định kỳ cho Hiệu trưởng bằng văn bản và qua Gmail <a href="mailto:Uamle19">Uamle19</a></p>
4	Phạm Thị Anh-2A- TTCM	<p>a) Chịu trách nhiệm xây dựng kế hoạch, chỉ đạo hoạt động chuyên môn tổ 2, hoàn tổ và chịu sự lãnh đạo trực tiếp của BGH.</p> <p>b) Chủ nhiệm lớp 2A. Thực hiện giảng dạy; hoạt động theo Điều lệ Trường Tiểu học</p> <p>c) Tham gia bồi dưỡng về chính trị, CMNV; giảng dạy 17 tiết/ tuần; được hưởng chế</p> <p>d) 100% HS tham gia BHYT theo luật định và ít nhất 90% tham gia BHTN (Hoàn HKI và 100% HKII (2/2020). Đăng tin; bài lên Website trường đảm bảo chỉ tiêu em/khối/môn); có trách nhiệm xây dựng kế hoạch bồi dưỡng HS năng khiếu và Kế h học 2019-2020 theo Điều lệ trường tiểu học.</p> <p>- Hằng tháng, báo cáo định kỳ cho Hiệu trưởng bằng văn bản và qua Gmail <a href="mailto:Uamle19">Uamle19</a></p>
5	Trương Thị Kim Loan –CN3A- TTCM tổ 3	<p>a) Chịu trách nhiệm xây dựng kế hoạch, chỉ đạo hoạt động chuyên môn tổ 3, hoàn tổ và chịu sự lãnh đạo trực tiếp của BGH.</p> <p>b) Chủ nhiệm lớp 3A. Thực hiện giảng dạy; hoạt động theo Điều lệ Trường Tiểu học</p> <p>d) 100% HS tham gia BHYT theo luật định và ít nhất 90% tham gia BHTN (Hoàn HKI và 100% HKII (2/2020). Đăng tin; bài lên Website trường đảm bảo chỉ tiêu em/khối/môn); có trách nhiệm xây dựng kế hoạch bồi dưỡng HS năng khiếu và Kế h học 2019-2020 theo Điều lệ trường tiểu học. Hỗ trợ và tạo điều kiện GV anh văn tổ c</p> <p>- Hằng tháng, báo cáo định kỳ cho Hiệu trưởng bằng văn bản và qua Gmail <a href="mailto:Uamle19">Uamle19</a></p>
6	Nguyễn Thị Thục Anh -CN 4A-TTCM	<p>a) Chịu trách nhiệm xây dựng kế hoạch, chỉ đạo hoạt động chuyên môn tổ 4, hoàn tổ và chịu sự lãnh đạo trực tiếp của BGH.</p> <p>b) Chủ nhiệm lớp 4A. Thực hiện giảng dạy; hoạt động theo Điều lệ Trường Tiểu học</p> <p>c) Tham gia bồi dưỡng về chính trị, CMNV; giảng dạy 17 tiết/ tuần; được hưởng chế</p> <p>d) 100% HS tham gia BHYT theo luật định và ít nhất 90% tham gia BHTN (Hoàn HKI và 100% HKII (2/2020). Đăng tin; bài lên Website trường đảm bảo chỉ tiêu em/khối/môn); có trách nhiệm xây dựng kế hoạch bồi dưỡng HS năng khiếu và Kế h học 2019-2020 theo Điều lệ trường tiểu học. Hỗ trợ và tạo điều kiện GV anh văn tổ c</p> <p>- Hằng tháng, báo cáo định kỳ cho Hiệu trưởng bằng văn bản và qua Gmail <a href="mailto:Uamle19">Uamle19</a></p>

7	Lê Thị Lộc - CN 5A- TTCM tổ 5	<p>a) Chịu trách nhiệm xây dựng kế hoạch, chỉ đạo hoạt động chuyên môn tổ 5, hoàn tổ và chịu sự lãnh đạo trực tiếp của BGH.</p> <p>b) Chủ nhiệm lớp 5A. Thực hiện giảng dạy; hoạt động theo Điều lệ Trường Tiểu học</p> <p>c) Tham gia bồi dưỡng về chính trị, CMNV; giảng dạy 17 tiết/ tuần; được hưởng chế</p> <p>d) 100% HS tham gia BHYT theo luật định và ít nhất 90% tham gia BHTN (Hoàn HKI và 100% HKII (2/2020). Đăng tin; bài lên Website trường đảm bảo chỉ tiêu em/khối/môn); có trách nhiệm xây dựng kế hoạch bồi dưỡng HS năng khiếu và Kế hoạch học 2019-2020 theo Điều lệ trường tiểu học. Hỗ trợ và tạo điều kiện GV anh văn t Hằng tháng, báo cáo định kỳ cho Hiệu trưởng bằng văn bản và qua Gmail <a href="mailto:Uamle196">Uamle196</a></p>
8	Nguyễn Thị Thùy Linh- Dạy Anh văn -TTCM	<p>a) Chịu trách nhiệm xây dựng kế hoạch, chỉ đạo hoạt động chuyên môn tổ ngoại ngữ KTNB tổ và chịu sự lãnh đạo trực tiếp của BGH.</p> <p>b) Dạy môn tiếng Anh khối 1-5. Đăng tin; bài lên Website trường đảm bảo chỉ tiêu dựng Web đơn vị. Thành lập CLB tiếng Anh (60 em/toàn trường. Có trách nhiệm x giao lưu bồi dưỡng từ tuần 5 năm học 2019-2020 theo Điều lệ trường tiểu học. Sinh l</p> <p>c) Dự các lớp bồi dưỡng về chính trị, chuyên môn, nghiệp vụ; tham gia giảng dạy BDHS phù hợp theo TT 28/BGD; được hưởng chế độ phụ cấp ưu đãi theo quy định.</p> <p>d) - Hằng tháng, báo cáo định kỳ cho Hiệu trưởng bằng văn bản và qua Gmail <a href="mailto:Uamle">Uamle</a></p>
9		
10	Lê Thị Bảo Nguyệt (CN1B)	<p>a) Chủ nhiệm lớp 1B. Thực hiện giảng dạy; hoạt động theo Điều lệ Trường Tiểu học</p> <p>b) Tham gia bồi dưỡng về chính trị, CMNV; giảng dạy 20 tiết/ tuần; được hưởng chế</p> <p>c) 100% HS tham gia BHYT theo luật định và ít nhất 90% tham gia BHTN (Hoàn th và 100% HKII (2/2020). Đăng tin; bài lên Website trường đảm bảo chỉ tiêu 1 em/khối/môn); có trách nhiệm xây dựng kế hoạch bồi dưỡng HS năng khiếu và Kế h học 2019-2020 theo Điều lệ trường tiểu học.</p>
11	Nguyễn Thị Hồng Loan (CN 1C kiêm TPCM)	<p>a) Chủ nhiệm lớp 1C. Thực hiện giảng dạy; hoạt động theo Điều lệ Trường Tiểu học</p> <p>b) Tham gia bồi dưỡng về chính trị, CMNV; giảng dạy 20 tiết/ tuần; được hưởng chế</p> <p>c) 100% HS tham gia BHYT theo luật định và ít nhất 90% tham gia BHTN (Hoàn th và 100% HKII (2/2020). Đăng tin; bài lên Website trường đảm bảo chỉ tiêu 1 em/khối/môn); có trách nhiệm xây dựng kế hoạch bồi dưỡng HS năng khiếu và Kế h học 2019-2020 theo Điều lệ trường tiểu học. Quản lý bán trú 33 em tại phòng 3</p>
12	Nguyễn Thị Mỹ Liên (CN1D)	<p>a) Chủ nhiệm lớp 1D. Thực hiện giảng dạy; hoạt động theo Điều lệ Trường Tiểu học</p> <p>b) Tham gia bồi dưỡng về chính trị, CMNV; giảng dạy 20 tiết/ tuần; được hưởng chế</p> <p>c) 100% HS tham gia BHYT theo luật định và ít nhất 90% tham gia BHTN (Hoàn th và 100% HKII (2/2020). Đăng tin; bài lên Website trường đảm bảo chỉ tiêu 1 em/khối/môn); có trách nhiệm xây dựng kế hoạch bồi dưỡng HS năng khiếu và Kế h học 2019-2020 theo Điều lệ trường tiểu học. Quản lý bán trú 37 em tại phòng 4</p>
13	Nguyễn Thị Thiên (CN2B)	<p>a) Chủ nhiệm lớp 2B. Thực hiện giảng dạy; hoạt động theo Điều lệ Trường Tiểu học KTNB tổ và chịu sự lãnh đạo trực tiếp của BGH.</p> <p>b) Tham gia bồi dưỡng về chính trị, CMNV; giảng dạy 18 tiết/ tuần; được hưởng chế</p> <p>c) 100% HS tham gia BHYT theo luật định và ít nhất 90% tham gia BHTN (Hoàn HKI và 100% HKII (2/2018). Đăng tin; bài lên Website trường đảm bảo chỉ tiêu 2 bồi dưỡng HS năng khiếu và Kế hoạch phụ đạo HS chưa đạt chuẩn từ tuần 5 năm học Quản lý bán trú</p>
14	Nguyễn Thị Thu Thảo (B) (CN2C)	<p>a) Chủ nhiệm lớp 2C. Thực hiện giảng dạy; hoạt động theo Điều lệ Trường Tiểu học KTNB tổ và chịu sự lãnh đạo trực tiếp của BGH.</p> <p>b) Tham gia bồi dưỡng về chính trị, CMNV; giảng dạy 20tiết/ tuần; được hưởng chế</p> <p>c) 100% HS tham gia BHYT theo luật định và ít nhất 90% tham gia BHTN (Hoàn HKI và 100% HKII (2/2018). Đăng tin; bài lên Website trường đảm bảo chỉ tiêu 2 bồi dưỡng HS năng khiếu và Kế hoạch phụ đạo HS chưa đạt chuẩn từ tuần 5 năm học Quản lý bán trú</p>

15	Dương Phương Thanh (CN2D)	a) Chủ nhiệm lớp 2D. Thực hiện giảng dạy; hoạt động theo Điều lệ Trường Tiểu học và Trung tâm KTNB tổ và chịu sự lãnh đạo trực tiếp của BGH. (Tạm thời phân công cô Lê Hoa CN 2D) b) Tham gia bồi dưỡng về chính trị, CMNV; giảng dạy 20 tiết/ tuần; được hưởng chế độ lương, phụ cấp c) 100% HS tham gia BHYT theo luật định và ít nhất 90% tham gia BHTN (Hoàn thành và 100% HKI và 100% HKII (2/2018). Đăng tin; bài lên Website trường đảm bảo chỉ tiêu 2020; bồi dưỡng HS năng khiếu và Kế hoạch phụ đạo HS chưa đạt chuẩn từ tuần 5 năm học 2019-2020 theo Điều lệ trường tiểu học. Hỗ trợ và tạo điều kiện GV anh văn tổ chức
16	Trần Thị Châu-2E	a) Chủ nhiệm lớp 2E. Thực hiện giảng dạy; hoạt động theo Điều lệ Trường Tiểu học và Trung tâm KTNB tổ và chịu sự lãnh đạo trực tiếp của BGH. (Tạm thời phân công cô Lê Hoa CN 2D) b) Tham gia bồi dưỡng về chính trị, CMNV; giảng dạy 20 tiết/ tuần; được hưởng chế độ lương, phụ cấp c) 100% HS tham gia BHYT theo luật định và ít nhất 90% tham gia BHTN (Hoàn thành và 100% HKI và 100% HKII (2/2018). Đăng tin; bài lên Website trường đảm bảo chỉ tiêu 2020; bồi dưỡng HS năng khiếu và Kế hoạch phụ đạo HS chưa đạt chuẩn từ tuần 5 năm học 2019-2020 theo Điều lệ trường tiểu học. Hỗ trợ và tạo điều kiện GV anh văn tổ chức
17	Phạm Thị Hạnh- CN3B	a) Chủ nhiệm lớp 3B. Thực hiện giảng dạy; hoạt động theo Điều lệ Trường Tiểu học và Trung tâm KTNB tổ và chịu sự lãnh đạo trực tiếp của BGH. (Tạm thời phân công cô Lê Hoa CN 2D) b) Tham gia bồi dưỡng về chính trị, CMNV; giảng dạy 20 tiết/ tuần; được hưởng chế độ lương, phụ cấp c) 100% HS tham gia BHYT theo luật định và ít nhất 90% tham gia BHTN (Hoàn thành và 100% HKI và 100% HKII (2/2020). Đăng tin; bài lên Website trường đảm bảo chỉ tiêu 2020; bồi dưỡng HS năng khiếu và Kế hoạch phụ đạo HS chưa đạt chuẩn từ tuần 5 năm học 2019-2020 theo Điều lệ trường tiểu học. Hỗ trợ và tạo điều kiện GV anh văn tổ chức
18	Nguyễn Thị Bích Trâm (CN 3C)	a) Chủ nhiệm lớp 3C. Thực hiện giảng dạy; hoạt động theo Điều lệ Trường Tiểu học và Trung tâm KTNB tổ và chịu sự lãnh đạo trực tiếp của BGH. (Tạm thời phân công cô Lê Hoa CN 2D) b) Tham gia bồi dưỡng về chính trị, CMNV; giảng dạy 20 tiết/ tuần; được hưởng chế độ lương, phụ cấp c) 100% HS tham gia BHYT theo luật định và ít nhất 90% tham gia BHTN (Hoàn thành và 100% HKI và 100% HKII (2/2020). Đăng tin; bài lên Website trường đảm bảo chỉ tiêu 2020; bồi dưỡng HS năng khiếu và Kế hoạch phụ đạo HS chưa đạt chuẩn từ tuần 5 năm học 2019-2020 theo Điều lệ trường tiểu học. Hỗ trợ và tạo điều kiện GV anh văn tổ chức
19	Nguyễn Thị Kim Lê -CN 3D	a) Chủ nhiệm lớp 3D. Thực hiện giảng dạy; hoạt động theo Điều lệ Trường Tiểu học và Trung tâm KTNB tổ và chịu sự lãnh đạo trực tiếp của BGH. (Tạm thời phân công cô Lê Hoa CN 2D) b) Tham gia bồi dưỡng về chính trị, CMNV; giảng dạy 20 tiết/ tuần; được hưởng chế độ lương, phụ cấp c) 100% HS tham gia BHYT theo luật định và ít nhất 90% tham gia BHTN (Hoàn thành và 100% HKI và 100% HKII (2/2020). Đăng tin; bài lên Website trường đảm bảo chỉ tiêu 2020; bồi dưỡng HS năng khiếu và Kế hoạch phụ đạo HS chưa đạt chuẩn từ tuần 5 năm học 2019-2020 theo Điều lệ trường tiểu học. Hỗ trợ và tạo điều kiện GV anh văn tổ chức
20	Trương Thị Mộng Ngọc- 4B	a) Chủ nhiệm lớp 4B. Thực hiện giảng dạy; hoạt động theo Điều lệ Trường Tiểu học và Trung tâm KTNB tổ và chịu sự lãnh đạo trực tiếp của BGH. (Tạm thời phân công cô Lê Hoa CN 2D) b) Tham gia bồi dưỡng về chính trị, CMNV; giảng dạy 20 tiết/ tuần; được hưởng chế độ lương, phụ cấp c) 100% HS tham gia BHYT theo luật định và ít nhất 90% tham gia BHTN (Hoàn thành và 100% HKI và 100% HKII (2/2020). Đăng tin; bài lên Website trường đảm bảo chỉ tiêu 2020; bồi dưỡng HS năng khiếu và Kế hoạch phụ đạo HS chưa đạt chuẩn từ tuần 5 năm học 2019-2020 theo Điều lệ trường tiểu học. Hỗ trợ và tạo điều kiện GV anh văn tổ chức
21	Phan Thị Kim Cúc- CN 4C	a) Chủ nhiệm lớp 4C. Thực hiện giảng dạy; hoạt động theo Điều lệ Trường Tiểu học và Trung tâm KTNB tổ và chịu sự lãnh đạo trực tiếp của BGH. (Tạm thời phân công cô Lê Hoa CN 2D) b) Tham gia bồi dưỡng về chính trị, CMNV; giảng dạy 20 tiết/ tuần; được hưởng chế độ lương, phụ cấp c) 100% HS tham gia BHYT theo luật định và ít nhất 90% tham gia BHTN (Hoàn thành và 100% HKI và 100% HKII (2/2020). Đăng tin; bài lên Website trường đảm bảo chỉ tiêu 2020; bồi dưỡng HS năng khiếu và Kế hoạch phụ đạo HS chưa đạt chuẩn từ tuần 5 năm học 2019-2020 theo Điều lệ trường tiểu học. Hỗ trợ và tạo điều kiện GV anh văn tổ chức
22	Đỗ Thị Thanh Hương -CN 4D	a) Chủ nhiệm lớp 4D. Thực hiện giảng dạy; hoạt động theo Điều lệ Trường Tiểu học và Trung tâm KTNB tổ và chịu sự lãnh đạo trực tiếp của BGH. (Tạm thời phân công cô Lê Hoa CN 2D) b) Tham gia bồi dưỡng về chính trị, CMNV; giảng dạy 20 tiết/ tuần; được hưởng chế độ lương, phụ cấp c) 100% HS tham gia BHYT theo luật định và ít nhất 90% tham gia BHTN (Hoàn thành và 100% HKI và 100% HKII (2/2020). Đăng tin; bài lên Website trường đảm bảo chỉ tiêu 2020; bồi dưỡng HS năng khiếu và Kế hoạch phụ đạo HS chưa đạt chuẩn từ tuần 5 năm học 19-20 theo Điều lệ trường tiểu học. Hỗ trợ và tạo điều kiện GV anh văn tổ chức
23	Nguyễn Thị Thu Thảo- CN 5B- kiêm TKHD, Đại	a) Chủ nhiệm lớp 5B. Thực hiện giảng dạy; hoạt động theo Điều lệ Trường Tiểu học và Trung tâm KTNB tổ và chịu sự lãnh đạo trực tiếp của BGH. (Tạm thời phân công cô Lê Hoa CN 2D) b) Tham gia bồi dưỡng về chính trị, CMNV; giảng dạy 18 tiết/ tuần; được hưởng chế độ lương, phụ cấp c) 100% HS tham gia BHYT theo luật định và ít nhất 90% tham gia BHTN (Hoàn thành và 100% HKI và 100% HKII (2/2020). Đăng tin; bài lên Website trường đảm bảo chỉ tiêu 2020; bồi dưỡng HS năng khiếu và Kế hoạch phụ đạo HS chưa đạt chuẩn từ tuần 5 năm học 2019-2020 theo Điều lệ trường tiểu học. Hỗ trợ và tạo điều kiện GV anh văn tổ chức

	diện Đoàn Thanh niên.	d) 100% HS tham gia BHYT theo luật định và ít nhất 90% tham gia BHTN (Hoàn HKI và 100% HKII (2/2020). Đăng tin; bài lên Website trường đảm bảo chỉ tiêu em/khối/môn); có trách nhiệm xây dựng kế hoạch bồi dưỡng HS năng khiếu và Kế hoạch học 2019-2020 theo Điều lệ trường tiểu học. Hỗ trợ và tạo điều kiện GV anh văn tổ chức d/ Công tác kiêm nhiệm (TKHD): <b>TKHD</b> có trách nhiệm ghi chép thông tin trong khách quan, công khai, lưu trữ hồ sơ tại phòng Hiệu trưởng sau khi cập nhật.
24	Trần Phú Dư (CN 5C)	a) Chủ nhiệm lớp 5C. Thực hiện giảng dạy; hoạt động theo Điều lệ Trường Tiểu học b) Tham gia bồi dưỡng về chính trị, CMNV; giảng dạy 20 tiết/ tuần; được hưởng chế độ c) 100% HS tham gia BHYT theo luật định và ít nhất 90% tham gia BHTN (Hoàn và 100% HKII (2/2020). Đăng tin; bài lên Website trường đảm bảo chỉ tiêu em/khối/môn); có trách nhiệm xây dựng kế hoạch bồi dưỡng HS năng khiếu và Kế hoạch học 19-20 theo Điều lệ trường tiểu học. Hỗ trợ và tạo điều kiện GV anh văn tổ chức d/ <b>TBLĐ</b> chịu sự lãnh đạo trực tiếp của Hiệu trưởng có trách nhiệm xây dựng kế hoạch và chịu trách nhiệm mở sổ theo dõi kiểm tra, cuối tháng tổng kết, đánh giá kết quả lao động và
25	Phạm Thị Bích Lệ (ÂN)	a) Dạy môn Âm nhạc 23 tiết/tuần; Đăng tin; bài lên Website trường đảm bảo chỉ tiêu sớm quản lý nhắc nhở nề nếp HS TTD và dọn vệ sinh. Xây dựng kế hoạch bồi dưỡng Lê Thị Lê Hoa chịu trách nhiệm văn nghệ các ngày lễ, hội trong GV và HS. Dự các b/ Chịu trách nhiệm về chất lượng môn Âm nhạc, HS năng khiếu; sinh hoạt chuyên
26	Lê Thị Lê Hoa (ÂN)	a) Dạy môn Âm nhạc 23 tiết/tuần; Đăng tin; bài lên Website trường đảm bảo chỉ tiêu sớm quản lý nhắc nhở nề nếp HS TTD và dọn vệ sinh. Tổ chức Thành lập CLB âm nhạc năng khiếu; chủ động tham mưu nhà trường phối hợp với cô Phạm Thị Bích Lệ chịu trách nhiệm HS. Có trách nhiệm phối hợp với Đội-NGLL xây dựng kế hoạch văn nghệ 'Mừng Đ trị, CMNV; b/ Chịu trách nhiệm về chất lượng môn Âm nhạc, HS năng khiếu. Sinh hoạt chuyên
27	Lê Hiền Nga (ÂN)	a) Dạy môn Âm nhạc 21 tiết/tuần; Đăng tin; bài lên Website trường đảm bảo chỉ tiêu có trách nhiệm chính trong việc xây dựng kế hoạch trang trí và phục vụ Lễ hội liên thuật và xây dựng kế hoạch bồi dưỡng HS năng khiếu; tham mưu nhà trường tổ chức bồi dưỡng về chính trị, CMNV; b/ Chịu trách nhiệm về chất lượng môn MT theo PP mới, HS năng khiếu; sinh hoạt chuyên
28	Nguyễn Văn Quang (Dạy MT kiêm TBVTM)	a) Dạy môn Mỹ Thuật 21 tiết/tuần; Đăng tin; bài lên Website trường đảm bảo chỉ tiêu có trách nhiệm chính trong việc xây dựng kế hoạch trang trí và phục vụ Lễ hội liên thuật và xây dựng kế hoạch bồi dưỡng HS năng khiếu; tham mưu nhà trường tổ chức bồi dưỡng về chính trị, CMNV; b/ Chịu trách nhiệm về chất lượng môn MT theo PP mới, HS năng khiếu; sinh hoạt chuyên
29	Lương Thị Bai (Dạy MT)	a) Dạy môn Mỹ thuật 23 tiết/tuần. Đăng tin; bài lên Website trường đảm bảo chỉ tiêu trách nhiệm phối hợp GV MT xây dựng kế hoạch bồi dưỡng HS năng khiếu; tổ chức bồi dưỡng về chính trị, CMNV; chịu sự chỉ đạo trực tiếp của TTCM và BGH b/ Chịu trách nhiệm về chất lượng Mỹ thuật, sinh hoạt chuyên môn tổ 2. Quản lý bán
30	Hà Thị Xuân Thu - Dạy Anh văn	a) Dạy môn tiếng Anh khối 1-5. Đăng tin; bài lên Website trường đảm bảo chỉ tiêu cùng 2 GV còn lại trong tổ từ tuần 3 năm học 2019-2020 theo Điều lệ trường tiểu học b) Dự các lớp bồi dưỡng về chính trị, chuyên môn, nghiệp vụ; tham gia giảng dạy chế độ phụ cấp và các chính sách ưu đãi theo quy định.
31	Nguyễn Thị Ly Va (Dạy Anh văn)	a) Dạy môn tiếng Anh khối 1-5. Đăng tin; bài lên Website trường đảm bảo chỉ tiêu cùng 2 GV còn lại trong tổ từ tuần 3 năm học 2019-2020 theo Điều lệ trường tiểu học b) Dự các lớp bồi dưỡng về chính trị, chuyên môn, nghiệp vụ; tham gia giảng dạy chế độ phụ cấp và các chính sách ưu đãi theo quy định.
32	Nguyễn Thị Bích (Dạy Tin học)	a) Dạy môn Tin học khối 3;4;5, thường xuyên vệ sinh và bảo dưỡng máy tính; hỗ trợ trực tiếp của TTCM và BGH. Hỗ trợ GV BDTX môn tin học. Sinh hoạt CM tổ 3. b) Dự các lớp bồi dưỡng về chính trị, chuyên môn, nghiệp vụ; tham gia giảng dạy và chịu trách nhiệm tính toán tham mưu chi trả đúng quy định); được hưởng lương, chế độ phụ

		c/ Chủ động Phối hợp với Phó Hiệu trưởng tổ chức cho GV BDTX và tham gia tập lý công tác xây dựng thiết kế Website đơn vị và tổng hợp đánh giá nhận xét việc Đăng dụng; quản lý máy tại phòng Tin (ưu điểm, tồn tại, đề xuất, kiến nghị), hằng tháng, và qua Gmail <a href="mailto:Uamle1967@gmail.com">Uamle1967@gmail.com</a> vào ngày 25 hằng tháng.
33	Lê Phước Đáo ( <b>DạyTD kiêm TTND</b> )	a) Thực hiện giảng dạy; hoạt động môn Thể dục theo Điều lệ Trường Tiểu học. Phối hợp xây dựng kế hoạch, tổ chức tuyển chọn bồi dưỡng HS năng khiếu và phong trào TD 5; chịu sự chỉ đạo trực tiếp của BGH b) Dự các lớp bồi dưỡng về chính trị, CMNV; tham gia giảng dạy 20 tiết/tuần; được phân công theo quy định. Đăng tin; bài lên Website trường đảm bảo chỉ tiêu giao. Sinh hoạt chuyên môn c/ <b>TTND</b> chịu sự lãnh đạo trực tiếp của Bí thư chi bộ (Đoàn thể) và Hiệu trưởng, Phối hợp và tổ chức thanh tra hoạt động đúng theo Điều lệ quy định. Xây dựng các kế hoạch và d/ Có kế hoạch và vận động 100% CBCC tham gia các phong trào thi đua; Đăng tin; bài lên Website trường đảm bảo chỉ tiêu giao. Đăng tin/kỳ; xây dựng kế hoạch BDHS năng khiếu (Bóng đá Mini Nam – Nữ; chạy xa ngắn...); - Hằng tháng, báo cáo định kỳ cho Hiệu trưởng bằng văn bản và qua Gmail <a href="mailto:Uamle1967@gmail.com">Uamle1967@gmail.com</a>
34	Nguyễn Đại Phước ( <b>Dạy thể dục</b> )	a) Thực hiện giảng dạy; hoạt động môn Thể dục theo Điều lệ Trường Tiểu học. Phối hợp xây dựng kế hoạch BDHS năng khiếu (Boi lội; Cờ vua...); tổ chức tuyển sinh bồi dưỡng HS năng khiếu theo nhu cầu Phụ huynh (Boi lội); chịu sự chỉ đạo trực tiếp của T b) Dự các lớp bồi dưỡng về chính trị, CMNV; tham gia giảng dạy 22 tiết/tuần; được phân công theo quy định. Đăng tin; bài lên Website trường đảm bảo ít nhất 2 bài. Sinh hoạt chuyên môn
35	Lê Thị Sơn - <b>Dạy NM</b>	a) Dạy nhóm môn theo phân công của CM; bồi dưỡng HS năng khiếu theo môn phân công và BGH. Sinh hoạt chuyên môn tổ 3 b) Dự các lớp bồi dưỡng về chính trị, chuyên môn, nghiệp vụ; tham gia giảng dạy và được phân công đăng tin; bài lên Website trường đảm bảo ít nhất 2 bài ; được hưởng chế độ phụ cấp và các chính sách ưu đãi theo quy định.
36	Lê Hiền Nga - <b>Dạy NM</b>	a) Dạy nhóm môn theo phân công của CM; bồi dưỡng HS năng khiếu theo môn phân công và BGH. Đăng tin; bài lên Website trường đảm bảo ít nhất 2 bài. Sinh hoạt chuyên môn b) Dự các lớp bồi dưỡng về chính trị, chuyên môn, nghiệp vụ; tham gia giảng dạy và được phân công đăng tin; bài lên Website trường đảm bảo ít nhất 2 bài ; được hưởng chế độ phụ cấp và các chính sách ưu đãi theo quy định.
37	Văn Thị Thuận (NM)	a) Dạy nhóm môn theo phân công của CM; bồi dưỡng HS năng khiếu theo môn phân công và BGH. Đăng tin; bài lên Website trường đảm bảo ít nhất 2 bài. Sinh hoạt chuyên môn b) Dự các lớp bồi dưỡng về chính trị, chuyên môn, nghiệp vụ; tham gia giảng dạy và được phân công đăng tin; bài lên Website trường đảm bảo ít nhất 2 bài ; được hưởng chế độ phụ cấp và các chính sách ưu đãi theo quy định.
38	<a href="#">Cô Trang</a>	<a href="#">Nghỉ hộ sản</a>
<b>III. Công việc hỗ trợ , phục vụ</b>		
1.	Nguyễn Thị Hồng Vĩnh - <b>Kế toán,</b> <b>văn thư</b> .kiêm TPVP	<b>1) Công tác kế toán:</b> - Thường xuyên Tham mưu Hiệu trưởng và chịu trách nhiệm triển khai và quản lý công tác kế toán; lập phương án phân bổ ngân sách hằng năm; dự toán chi tiết. Thực hiện chế độ thu và các chế độ khác cho CBVC đúng quy định. Xây dựng các loại HĐ kinh tế. Quyết toán và - Mở sổ Theo dõi, quản lý tài sản công, đầu năm tổ chức bàn giao tài sản cho CBVC; theo dõi và báo cáo tình hình tài sản công, đầu năm tổ chức bàn giao tài sản cho CBVC; lượng tài sản đề xuất sửa chữa, thanh lý, khấu hao. Tham gia nghiệm thu và nhập vào sổ - Tổ chức lưu trữ các văn bản tài chính, chứng từ gốc sau khi thanh quyết toán theo quy định công tác thu - chi của các lớp. Chịu trách nhiệm trước nhà trường về sự sai sót chậm trễ đổi giúp Hiệu trưởng cân đối thu, chi. Cộng tác viên bảo hiểm thân thể HS và BHYT toán máy và quyết toán đúng quy định. - Mở sổ “Nhật ký công tác”, sổ “Tham mưu chi tiêu tài chính” theo quy định . Dự các lớp bồi dưỡng nghiệp vụ; được hưởng chế độ phụ cấp và các chính sách ưu đãi theo quy định. <b>2) Văn thư:</b> - Quản lý con dấu đơn vị. Thiết lập đầy đủ các loại HSSS theo quy định đối với công tác văn thư theo yêu cầu. Soạn thảo các loại CV, in ấn văn bản theo yêu cầu của nhà trường, giải quyết các văn khoa học, ngăn nắp kể cả hồ sơ lưu trữ trên máy tính. Mở sổ theo dõi in ấn, photocopy, chuyển đến, đi, tuyển mới. Quản lý, theo dõi học bạ, sổ điểm, sổ danh bạ... Cập nhật





		<p>b) Chủ động tham mưu HT xây dựng, tổ chức thi ĐDDH, quản lý và tổ chức thực hiện sách trong GV-HS. Chịu trách nhiệm hướng dẫn, giới thiệu sách... theo dõi tiến hành kiểm tra, giám sát tiêu chí giữ vững Thư viện tiên tiến; xây dựng kế hoạch phát triển Thư viện trường học; đăng tải lên Website trường đảm bảo chỉ tiêu 2 bài, tin/kỳ. Sinh hoạt tổ văn phòng và dự các thao tác</p> <p>d) Dự các lớp bồi dưỡng về chính trị, chuyên môn, nghiệp vụ; được hưởng chế độ phụ cấp</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Chịu trách nhiệm với cô Phương cập nhật thông tin, lưu trữ hồ sơ Tiêu chuẩn (Quyết định 17/2018/BGD). Quản lý bán trú 33 em tại phòng 1</li> <li>- Hằng tháng, báo cáo định kỳ cho Hiệu trưởng bằng văn bản và qua Gmail <a href="mailto:Uamle19@gmail.com">Uamle19@gmail.com</a></li> </ul>
6.	<b>Nguyễn Thị Thùy Linh - Cấp dưỡng</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Có trách nhiệm bảo vệ tài sản, phương tiện, cơ sở vật chất tại phòng Bán trú; Kịp thời báo cáo toàn trong sinh hoạt cũng như nấu nướng, báo cáo kịp thời cho Hiệu trưởng khi cần thiết</li> <li>- Tham gia thực hiện việc kiểm tra, giám sát người ra, vào khu Bán trú; nhắc nhở; hướng dẫn quy Bán trú; thực hiện bảo vệ tài sản, tiết kiệm điện, nước, chấp hành quy định công tác vệ sinh, bơm nước dội các công trình thường xuyên sạch sẽ; quan tâm công tác</li> <li>- Ra về, chú ý kiểm tra tất cả các cửa phòng phải đảm bảo an toàn. Tham gia quản lý lượng HS tham gia BT; hằng tuần báo cáo cụ thể công tác Bán trú cho Hiệu trưởng.</li> <li>- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được lãnh đạo nhà trường phân công. Tham gia sinh hoạt uồng phong phú, chất lượng xét thấy cần thiết. Được hưởng chế độ theo hợp đồng 2 l</li> </ul>
7	<b>Dương Thị Ra-Cấp dưỡng</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Có trách nhiệm bảo vệ tài sản, phương tiện, cơ sở vật chất tại phòng Bán trú; Kịp thời báo cáo toàn trong sinh hoạt cũng như nấu nướng, báo cáo kịp thời cho Hiệu trưởng khi cần thiết</li> <li>- Tham gia thực hiện việc kiểm tra, giám sát người ra, vào khu Bán trú; nhắc nhở; hướng dẫn quy Bán trú; thực hiện bảo vệ tài sản, tiết kiệm điện, nước, chấp hành quy định công tác vệ sinh, bơm nước dội các công trình thường xuyên sạch sẽ; quan tâm công tác</li> <li>- Ra về, chú ý kiểm tra tất cả các cửa phòng phải đảm bảo an toàn. Tham gia quản lý lượng HS tham gia BT; hằng tuần báo cáo cụ thể công tác Bán trú cho Hiệu trưởng.</li> <li>- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được lãnh đạo nhà trường phân công. Tham gia sinh hoạt uồng phong phú, chất lượng xét thấy cần thiết. Được hưởng chế độ theo hợp đồng 2 l</li> </ul>
	<b>Phạm Thị Chùng-CD</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Có trách nhiệm bảo vệ tài sản, phương tiện, cơ sở vật chất tại phòng Bán trú; Kịp thời báo cáo toàn trong sinh hoạt cũng như nấu nướng, báo cáo kịp thời cho Hiệu trưởng khi cần thiết</li> <li>- Tham gia thực hiện việc kiểm tra, giám sát người ra, vào khu Bán trú; nhắc nhở; hướng dẫn quy Bán trú; thực hiện bảo vệ tài sản, tiết kiệm điện, nước, chấp hành quy định công tác vệ sinh, bơm nước dội các công trình thường xuyên sạch sẽ; quan tâm công tác</li> <li>- Ra về, chú ý kiểm tra tất cả các cửa phòng phải đảm bảo an toàn. Tham gia quản lý lượng HS tham gia BT; hằng tuần báo cáo cụ thể công tác Bán trú cho Hiệu trưởng.</li> <li>- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được lãnh đạo nhà trường phân công. Tham gia sinh hoạt uồng phong phú, chất lượng xét thấy cần thiết. Được hưởng chế độ theo hợp đồng 2 l</li> </ul>

Đề án này đã được triển khai đến toàn thể CBVC Trường Tiểu học Hứa Tạo

**NGƯỜI LẬP BIỂU**  
(Ký và ghi rõ họ tên)

Ái Nghĩa, ngày  
**THỨ TƯ**

**Nguyễn Thị Hồng Vĩnh**

**Nguyễn**