

Số: ... /KH-HT

Ái Nghĩa, ngày 3 tháng 10 năm 2019

KẾ HOẠCH KIỂM TRA DẠY THÊM- HỌC THÊM NĂM HỌC 2019-2020

I/ Các căn cứ để thực hiện:

Căn cứ Quyết định số 09/2014/QĐ-UBND ngày 26/4/2014 của UBND tỉnh Quảng Nam ban hành Quy định về quản lý dạy thêm, học thêm trên địa bàn tỉnh Quảng Nam

Căn cứ Thông tư số 17/2012/TT-BGDĐT ngày 16/5/2012 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy định dạy thêm, học thêm.

Căn cứ Công văn số 1153/SGDĐT-VP ngày 6/8/2018 của SGDĐT tỉnh Quảng Nam xử lý những trường hợp vi phạm quy định về dạy thêm, học thêm trên địa bàn tỉnh Quảng Nam
Căn cứ Công văn số 135/PGDĐT ngày 6/9/2019 của PGD về Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ Giáo dục Tiểu học, Trường Tiểu học Hứa Tạo xây dựng kế hoạch Kiểm tra dạy thêm, học thêm năm học 2019-2020 cụ thể như sau:

II/ Đặc điểm tình hình chung của nhà trường:

1/ Tình hình số lượng đội ngũ CBVC và học sinh:

a/ Tình hình học sinh (6/9/2019):

Khối	Tổng số lớp	Tổng số HS	Nữ	Tuyển mới	2b/ ngày	Anh văn	Tin học	Bán trú	Ghi chú
1	4	132	60	132	132	132		90	
2	5	155	81	0	155	155		60	
3	4	120	58	0	120	120	120	54	
4	4	114	47	0	114	114	114	56	
5	4	136	68	0	136	136	136	40	
	21	657	314	132	657	657	370	300	

2/ Tình hình CBVC (6/9/2019): 45 người

+ BGH 02; GV TPT 01; Nhân viên 07 (1 Kế toán-Văn thư; 1Y tế; 1 Bảo vệ-Tạp vụ; 1 Sách-TB; 3 Cấp dưỡng).

+ Giáo viên giảng dạy 35 (Trong đó 10 GV chuyên gồm 2MT; 2ÂN; 2TD, 3AV; 1 GVTin; 25 GV nhiều môn trong đó 21 GV biên chế; 4 GV thỉnh giảng); Tỷ lệ GV/lớp: $31/21 = 1,47$ (Trừ GV Anh, Tin)

+ Biên chế tổ CM; VP: Gồm 7 tổ; trong đó tổ 2; tổ 5 có 7 GV; tổ 1;3;4 có 6 GV; tổ Anh văn có 3 GV, Tổ Văn phòng có 7 CBVC.

3/ Thuận lợi:

- Nhà trường luôn được sự quan tâm của lãnh đạo Đảng, ban ngành đoàn thể TTAN và đặc biệt là Ban Đại diện Cha mẹ học sinh của Trường tiểu học Hứa tạo.

- Nhà trường tiếp tục cải tiến và duy trì trường Tiểu học đạt chuẩn Quốc gia (mức 2) sau 5 năm (2018) và KĐCLGD cấp độ 3 (2015).

- Đội ngũ CBVC có trình độ CMNV vững vàng, đạt trên chuẩn đào tạo 100% trong đó có trình độ Đại học trên 72.7%

- Có 100% lớp học 2 buổi/ngày; 100% học Tiếng Anh và 12/21 lớp học Tin học (K3,4,5); HS học đúng tuổi toàn trường chiếm tỉ lệ 100%

4/ **Khó khăn:**

- Hiện nay, trường còn thiếu 2 phòng học và 2 phòng chức năng, 1 nhà vệ sinh HS và tường rào công nghệ đã xuống cấp tu sửa nhiều năm không đảm bảo theo quy định.

- Diện tích khuôn viên trường nhỏ hẹp chưa đảm bảo đúng theo Quy định cho HS vui chơi và sinh hoạt so với số HS hiện có (657 em/6014 m²) trong đó hơn 3/4 diện tích đã xây dựng.

II. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU:

1. Ngăn chặn CBVC vi phạm quy định về dạy thêm, học thêm dưới mọi hình thức.
2. Công tác kiểm tra bảo đảm khách quan, đúng người, đúng việc; có biên bản, hồ sơ kiểm tra đầy đủ, kịp thời nộp hồ sơ kiểm tra về Hiệu trưởng nhà trường.

III. NỘI DUNG KIỂM TRA:

1. Kiểm tra CBVC chấp hành quy định về dạy thêm, học thêm.
2. Phát hiện CBVC trực tiếp dạy thêm dạy thêm tại nhà mình hoặc nơi khác; hoặc cho thuê, cho mượn địa điểm để người khác dạy thêm. Chú trọng kiểm tra CBVC có dư luận dạy thêm hoặc cho thuê, cho mượn địa điểm dạy thêm cho học sinh tiểu học, dạy trước chương trình lớp 1 cho học sinh mầm non.

IV. KẾ HOẠCH KIỂM TRA TOÀN NĂM HỌC:

- Phân công nhiệm vụ của Đoàn kiểm tra (Theo QĐ số .../UBND ngày .../.../2019):
- 1/ Ông Đoàn Công Nhị – PCT UBND TTAN – Tổ trưởng- Quản lý chung
 - 2/ Ông Nguyễn Văn Mua – Hiệu trưởng – Tổ Phó – Tham mưu ra QĐ, XD Kế hoạch, soạn mẫu biên bản...
 - 3/ Bà Nguyễn Thị Mỹ Linh – Phó hiệu trưởng – Thành viên- . Tham gia kiểm tra khi được yêu cầu, có nhiệm vụ chụp hình; quay Video trong quá trình kiểm tra làm minh chứng và lưu hồ sơ nhằm đánh giá Viên chức cuối năm.
 - 4/ Bà Hứa Thùy Trâm – Chủ tịch Công đoàn trường - Thành viên- Tham gia kiểm tra khi được yêu cầu, có nhiệm vụ ghi biên bản lưu hồ sơ trong quá trình kiểm tra làm căn cứ đánh giá Viên chức cuối năm. Có nhiệm vụ thông báo hoặc điện thoại cho người kiểm tra mở cửa đón Đoàn kiểm tra, tạo điều kiện cho Đoàn hoàn thành nhiệm vụ. Sau kiểm tra cùng nhà trường đánh giá nhận xét, mở sổ theo dõi làm căn cứ trong công tác thi đua.
 - 5/ Căn cứ kế hoạch này cô Nguyễn Thị Mỹ Linh (PHT) chủ động thông báo nhắc nhở người đi kiểm tra thực hiện theo ngày giờ do cô Linh đề xuất, riêng Đ/c Nhị (PCT UBTT) cô Linh thông báo cho HT thông báo.

2. Kế hoạch kiểm tra:

Tháng	Đối tượng kiểm tra (Bảo trước - Không báo trước)	Thành phần kiểm tra	Địa điểm- Hình thức và thời gian kiểm tra
9/2019	1/ Phạm Thị Ninh 2/ Hà Thị Xuân Thu	Ông Nguyễn Văn Mua Bà Nguyễn Thị Mỹ Linh	- Địa điểm kiểm tra: Tại nhà GV hoặc những nơi có dư luận phản ánh.
10/2019	3/ Đỗ Thị Ngọc Hương 4/ Trương Thị Mộng Ngọc	Ông Nguyễn Văn Mua Bà Nguyễn Thị Mỹ Linh Bà Hứa Thùy Trâm	- Hình thức KT: Báo trước hoặc Không báo trước
11/2019	5/ Trần Thị Châu 6/ Trần Phú Dư	Ông Nguyễn Văn Mua Bà Nguyễn Thị Mỹ Linh	- Thời gian KT: Từ 17h30 đến 20h00 các ngày trong tuần và
12/2019	7/ Nguyễn Thị Thùy Linh 8/ Nguyễn Thị Hồng Loan	Bà Nguyễn Thị Mỹ Linh Bà Hứa Thùy Trâm	C4, ngày thứ 7 và ngày chủ nhật.
1/2020	9/ Lê Thị Sơn 10 Nguyễn Thị Ly Va	Ông Nguyễn Văn Mua Bà Nguyễn Thị Mỹ Linh	
2/2020	11/ Nguyễn T Thục Anh 12 Phan Thị Kim Cúc	Bà Hứa Thùy Trâm Bà Nguyễn Thị Mỹ Linh	

3/2020	13/ Trương Thị Kim Loan 14/ Lê Thị Lộc	Ông Nguyễn Văn Mua Bà Hứa Thùy Trâm và Ban KTNB
4/2020	15/ Lê Thị Kim Lê 16/ Phạm Thị Anh	Ông Nguyễn Văn Mua Bà Nguyễn Thị Mỹ Linh
5/2020	17/ Đỗ Thị Ngọc Hương 18/ Trương Thị Mộng Ngọc	Ông Đoàn Công Nghị (PCT UBND) Ông Nguyễn Văn Mua Bà Nguyễn Thị Mỹ Linh

Hình thức kiểm tra thực hiện theo kế hoạch kết hợp với kiểm tra đột xuất; kiểm tra có thể báo trước hoặc không báo trước cho giáo viên được kiểm tra.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

1. Ban KTNB giao cho cô Nguyễn Thị Mỹ Linh (PHT) đưa kế hoạch này vào kiểm tra nội bộ và hằng tháng đánh giá cụ thể.

2. Các thành viên phụ trách kiểm tra thực hiện đúng kế hoạch kiểm tra, hoặc tham gia đoàn kiểm tra khi được trưởng hoặc phó Ban kiểm tra triệu tập; lập biên bản kiểm tra đầy đủ đúng quy định; sau 3 ngày kể từ ngày kiểm tra nộp biên bản kiểm tra về Hiệu trưởng nhà trường.

2. Giáo viên thuộc đối tượng kiểm tra hợp tác với người kiểm tra và hoàn toàn chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng nếu có vi phạm quy định về dạy thêm học thêm dưới mọi hình thức

Trên đây là kế hoạch kiểm tra dạy thêm, học thêm năm học 2019-2020 của Trường Tiểu học Hứa tạo.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT Đại Lộc (để báo cáo)
- Các Đoàn thể, ban ngành (để thực hiện)
- Lưu VP

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Văn Mua