

Số:/QĐ- HT

Ái Nghĩa, Ngày 30 tháng 9 năm 2019

QUYẾT ĐỊNH

V/v thành lập Ban quản trị Website và kênh điều hành công việc Trường Tiểu học Hứa Tạo.

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG TIỂU HỌC HỨA TẠO

- Căn cứ chức năng quyền hạn của Hiệu trưởng theo Thông tư 41/2010/TT-BGDĐT ngày 30 tháng 10 năm 2010 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo;
- Xét theo yêu cầu thực tế và năng lực cán bộ công chức;
- Theo đề nghị của bộ phận Chuyên môn nhà trường;

QUYẾT ĐỊNH

Điều 1. Nay thành lập Ban quản trị Website và kênh điều hành công việc Trường Tiểu học Hứa Tạo, năm học 2019- 2020 gồm các ông bà có tên sau :

1. Ông Nguyễn Văn Mua Hiệu trưởng - Trưởng ban
2. Bà Nguyễn Thị Mỹ Linh P. hiệu trưởng - Phó ban trực
3. Bà Nguyễn Thị Hồng Diễm TPT Đội - Phó ban
4. Bà Hứa Thùy Trâm CTCĐ - Phó ban
5. Bà Phạm Thị Ninh Tổ trưởng tổ 1 - Thành viên
6. Bà Phạm Thị Anh Tổ trưởng tổ 2 - Thành viên
7. Bà Trương Thị Kim Loan Tổ trưởng tổ 3 - Thành viên
8. Bà Nguyễn Thị Thục Anh Tổ trưởng tổ 4 - Thành viên
9. Bà Lê Thị Lộc Tổ trưởng tổ 5 - Thành viên
10. Bà Nguyễn Thị Thùy Linh TTAV - Thành viên

Điều 2. Phó Trưởng ban có trách nhiệm xây dựng kế hoạch, họp phân công nhiệm vụ từng thành viên trong Ban quản trị triển khai thực hiện theo chức trách được phân công hoàn thành tốt việc báo cáo, đưa tin, bài qua mạng Internet năm học 2019- 2020

Điều 3. Các ông (bà) có tên ở Điều 1 căn cứ quyết định thi hành.

Quyết định có hiệu lực từ ngày ký

HIỆU TRƯỞNG

Nơi nhận:

- Các thành viên
- Lưu VT

Nguyễn Văn Mua

Ái Nghĩa, ngày 30 tháng 9 năm 2019

KẾ HOẠCH
XÂY DỰNG WEBSITE VÀ KÊNH ĐIỀU HÀNH CÔNG VIỆC
TRƯỜNG TIỂU HỌC HỨA TẠO
Năm học: 2019- 2020

Căn cứ Công văn số 135/CV-PGDĐT ngày 06/9/2019 của Phòng Giáo dục - Đào tạo huyện Đại Lộc về Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học 2019- 2020 cấp tiểu học; Căn cứ Kế hoạch số 16/KH-HT về thực hiện nhiệm vụ năm học 2019- 2020; Trường Tiểu học Hứa Tạo xây dựng kế hoạch như sau:

I. Mục đích:

Trường Tiểu học Hứa Tạo xây dựng Website nhằm mục đích thực hiện công khai theo Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 12 năm 2017 của BGD; nhằm mục đích để CBGV-NV trong toàn trường và các em học sinh có thể cập nhật, trao đổi, khai thác thông tin trong nội bộ trường, đồng thời tạo nên một diễn đàn để giáo viên-học sinh-phụ huynh giao lưu, trao đổi thông tin, góp ý nhằm mục đích quảng bá thông tin về trường lớp, tuyên truyền cho mọi người nắm bắt được các chủ trương, đường lối của Đảng về công tác giáo dục và góp phần nâng cao chất lượng và hiệu quả giáo dục. Nhà trường chủ trương xây dựng trang Website của trường như sau:

II. Kế hoạch cụ thể :

1. Ban quản trị: Thành lập Ban quản trị theo QĐ số: .../QĐ- HT ngày 18 tháng 10 năm 2019.

Ban quản trị có trách nhiệm tổ chức xây dựng quản lý Website, thu thập, cập nhật thông tin và duyệt nội dung các bài từ đội ngũ cộng tác viên để đưa lên Website.

- **Tên miền Website:** <http://thhuatao.pgddailoc.edu.vn/>

- **Mật khẩu:** thht12345

2. Đội ngũ cộng tác viên.

Toàn thể CBGVNV-HS và phụ huynh học sinh đều tham gia đội ngũ cộng tác viên, bài viết gửi về thư ký ban biên tập để duyệt và cho đăng.

- **Các nhóm phụ trách:** Nhóm trưởng chịu trách nhiệm về duyệt nội dung Viết bài, đưa tin tuyên truyền của các thành viên được đăng tải trên Website. Thành phần:

+ Bà Nguyễn Thị Mỹ Linh – Nhóm trưởng về lĩnh vực CM.

+ Bà Nguyễn Thị Hồng Diễm - Nhóm trưởng về lĩnh vực Đội- NGLL

+ Bà Hứa Thùy Trâm – Nhóm trưởng về lĩnh vực Công đoàn- Đoàn thể

- **Nhóm cấu trúc- kỹ thuật:** Nhiệm vụ chính: Nghiên cứu, rút kinh nghiệm từ các Website khác để thiết kế trang Website của trường sao cho đảm bảo tính khoa học và thẩm mỹ, đúng kỹ thuật và theo đúng quy định của Nhà nước. Thành phần gồm:

+ Bà Nguyễn Thị Bích – Nhóm trưởng.

+ Bà Nguyễn Thị Thùy Linh – Thành viên.

III. Phân công tổ chức thực hiện kế hoạch:

Ban quản trị có trách nhiệm lên kế hoạch, giao nhiệm vụ cụ thể phù hợp với năng lực, sở trường cho từng cá nhân để xây dựng và hoàn chỉnh Website có chất lượng,

đúng tiến độ như kế hoạch đề ra. Cụ thể như sau:

1/ Ông Nguyễn Văn Mua- HT: Chỉ đạo chung

2/ Bà Nguyễn Thị Mỹ Linh- PHT: Phó ban trực; chỉ đạo các TTCM và duyệt về nội dung liên quan công tác CM, có trách nhiệm đánh giá ưu, tồn cụ thể trong báo cáo tháng, lên kế hoạch kiểm tra chuyên đề trong tháng, nhắc nhở các bộ phận hoàn thành nhiệm vụ đề ra.

3/ Bà Nguyễn Thị Hồng Diễm-TPT: Phó ban, chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng để phối hợp Chuyên môn, Công đoàn, Ban hoạt động NGLL và các thành viên trong Ban quản trị tổ chức đăng tin bài liên quan công tác Đội-NGLL theo quy định, có trách nhiệm đánh giá ưu, tồn cụ thể trong báo cáo tháng, lên kế hoạch kiểm tra chuyên đề trong tháng, nhắc nhở các bộ phận hoàn thành nhiệm vụ đề ra.

4/ Bà Hứa Thùy Trâm – CTCĐ: Phó ban, chịu trách nhiệm đưa tin, bài và các nội dung liên quan công tác Công đoàn, đoàn thể, có trách nhiệm đánh giá ưu, tồn cụ thể trong báo cáo tháng, lên kế hoạch kiểm tra chuyên đề trong tháng, nhắc nhở các bộ phận hoàn thành nhiệm vụ đề ra.

5/ Bà Nguyễn Thị Bích -GV Tin: Có trách nhiệm hướng dẫn xây dựng hình thức, bố cục trang WEB khoa học, thẩm mỹ, nhắc nhở các bộ phận hoàn thành nhiệm vụ đề ra.

IV/ Phân công thực hiện các nội dung thuộc lĩnh vực của các tổ chức trong trường:

Giao diện Website	Nội dung Yêu cầu xây dựng	Người thực hiện và chịu trách nhiệm	Người kiểm tra, đánh giá
A/ MENU NGANG			
1.Giới thiệu	- Giới thiệu về trường - Cơ cấu tổ chức - Thành tích học sinh - Thành tích CBGVNV - Thành tích nhà trường	- Cô Vĩnh (VT) - Cô Vĩnh (VT) - Cô Diễm (TPT) - Cô Trâm (CTCĐ) - Cô Trâm (CTCĐ)	Các nhóm trưởng phụ trách nội dung và kỹ thuật (Cô Linh, Cô Diễm, Cô Trâm, Cô Bích, cô Thùy Linh) (***)
2.Tin tức và thông báo	- Thông báo - Hoạt động – Sự kiện - Thi và tuyển sinh - Tin tức giáo dục	- Cô Vĩnh (VT) - Cô Linh- Diễm; Trâm - Cô Linh PHT - Cô Linh- Diễm; Trâm	(***)
3.Đào tạo	- Nghị quyết – Quy chế - Bảng điểm các loại - Kết quả các kì thi	- Cô Vĩnh - Cô Linh PHT+TTCM - Cô Linh PHT+TTCM	(***)
4. Văn bản – Công văn	- Chuyên môn - Công đoàn - Nhà trường	- Cô Linh PHT+TTCM - Cô Trâm (CTCĐ) - Cô Vĩnh (VT)	(***)
5. Tài nguyên Download	- Bài giảng điện tử - Giáo án TG-CD(MH) - Tài liệu – Giáo trình - BDTX-Tự học-Tự rèn - Phần mềm – Tiện ích - Đồ vui để học - Đề thi - Đề cương	- Giáo viên (1bài /tháng) - Giáo viên (1bài /kỳ) - Toàn HĐ (1bài /kỳ) - Toàn HĐ (1bài /tháng) - Toàn HĐ (1bài /kỳ) - Toàn HĐ (1bài /kỳ) - PHT, Giáo viên	(***)

	- Đề thi HS Năng khiếu	- PHT, Giáo viên	
6. Thư viện ảnh	- Thư viện ảnh	- Cô Bích, Linh AV Châu	(***)
7. Video clip	- Video clip	- Cô Bích, Linh AV Châu	(***)
8. Liên hệ	- Liên hệ các cấp	- Cô Vĩnh (VT)	(***)
B/ MENU DỌC			
1. Thông báo	- Nhà trường - Chuyên môn - Công đoàn - Văn phòng	- Cô Vĩnh(VT) - Cô Linh PHT - Cô Trâm (CTCĐ) - TTVP (Cô Diễm)	(***)
2. Kế hoạch	- Nhà trường - Chuyên môn - Công đoàn - Văn phòng	- Cô Vĩnh(VT) - Cô Linh PHT - Cô Trâm (CTCĐ) - TTVP (Cô Diễm)	(***)
3. P.công CM	- Chuyên môn	- Cô Linh PHT	(***)
4. Hoạt động nhà trường	- Chuyên môn - Công đoàn - Đội và NGLL	- Cô Linh PHT - Cô Trâm (CTCĐ) - TPT (Cô Diễm)	(***)
5. Người tốt, việc tốt	- Chuyên môn - Công đoàn - Đội và NGLL	- Cô Linh PHT - Cô Trâm (CTCĐ) - TPT (Cô Diễm)	(***)
6. Khuyến học	- Đội và NGLL	- TPT (Cô Diễm)	(***)
7. Chuyên đề	- Chuyên môn - Công đoàn - Đội và NGLL	- Cô Linh PHT - Cô Trâm (CTCĐ) - TPT+NhungTV+ Phương	(***)
8. Thi đua KT	- Thi đua	- Cô Trâm (CTCĐ)	(***)
9. Tin tức XH	- Tin tức sự kiện	- Cô Nhung (TV-TB)	(***)
10. SKKN	- SKKN cấp huyện-Tỉnh	- CBVC có sáng kiến đạt cấp huyện trở lên	(***)
11. Ban PCTT-TKCN	- Ban PCTT-TKCM	- T. Đáo (TTND)	(***)

4. Thống nhất quy trình thực hiện và phối hợp:

- Hằng tháng, người chịu trách nhiệm kiểm tra báo cáo định kỳ cho HT qua Gmail vào 25 hằng tháng đồng thời đôn đốc các bộ phận hoàn thành nhiệm vụ.

- Trước khi đưa tin, bài, ảnh...lên Website phải được 3 Phó ban kiểm tra và duyệt (Cô Linh duyệt công tác Chuyên môn, cô Diễm duyệt công tác Đội-NGLL, cô Trâm duyệt nội dung thuộc Công đoàn, đoàn thể, cô Bích duyệt cấu trúc Web) nhằm tránh những sai sót ảnh hưởng đến chất lượng của trang Website và tập thể nhà trường.

- Thống nhất mọi người đều dùng bộ mã: **UNICODE**; Font chữ: **Times New Roman** để xây dựng, thiết kế và viết các nội dung của trang web. Mọi bài viết được viết dưới các mã và font chữ khác đều phải thay đổi trước khi đưa vào trang Web của trường.

- Trên cơ sở phân công ở mục IV, yêu cầu các thành viên trong Ban quản trị chủ động phân công những thành viên bắt tay xây dựng các nội dung theo đúng quy trình.(kể cả những đồng chí ngoài ban biên tập nhưng liên quan đều phải có trách nhiệm thực hiện và góp ý). Để việc trình bày các nội dung khoa học, mỗi người trước

khi xây dựng nội dung cần xây dựng đề cương, chọn lựa hình thức trình bày và tham khảo ý kiến của nhóm trưởng theo kế hoạch phân công.

- Thủ tục đăng ký nội dung trên Website của trường: Các thành viên hoàn thành nội dung, nộp cho Nhóm trưởng và Ban biên tập (gửi dữ liệu qua mail). Nhóm trưởng hoặc Ban biên tập duyệt nội dung, đề nghị sửa đổi, nhận xét... trước khi đưa tin, bài vào trang Website.

Trên đây là kế hoạch thực hiện xây dựng Website Trường Tiểu học Hứa Tạo, kính đề nghị các bộ phận nghiên cứu thực hiện

Nơi nhận :

- PGD&ĐT (báo cáo);
- NGLL, TTCM (thực hiện);
- GV tiếng Anh (thực hiện)
- Lưu: CM.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Văn Mua