**TUẦN 3**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ngày soạn: 17/09/2023 | Ngày dạy: | 18/9/2023: 5D  19/9/2023: 5A  22/9/2023: 5C, 5D |

**BÀI 3: THƯ ĐIỆN TỬ(EMAIL)(Tiết 1)**

**I. YÊU CẦU CẦN ĐẠT**

**1. Kiến thức, kĩ năng**

* Biết được cấu trúc của một địa chỉ thư điện tử. Hiểu được lợi ích của dịch vụ thư điện tử và biết sử dụng dịch vụ này để gửi và nhận thư điện tử. Biết nhận và gửi thư điện tử.
* HS có kĩ năng nhận và gửi thư điện tử.

**2. Năng lực, phẩm chất**

* HS chủ động khi thực hiện nhiệm vụ học tập. Phát triển năng lực sử dụng mạng Internet khoa học.
* Năng lực giao tiếp, hợp tác: Trao đổi, thảo luận để thực hiện cách gửi và nhận thư điện tử với các bạn trong lớp.
* Năng lực giải quyết vấn đề và sáng tạo: Sử dụng các kiến thức đã học vận dụng vào bài tập, khám phá cách gửi và nhận thư điện tử.
* Tích cực trong việc hoàn thành các nhiệm vụ học tập, phát tiển tư duy lôgic. Ham tìm hiểu về lợi ích của thư điện tử.

**II. ĐỒ DÙNG DẠY HỌC**

**1. Giáo viên**

* **Phương tiện dạy học:**G*iáo án, SGK, máy tính, máy chiếu.*
* Phòng thực hành có đủ máy tính cho học sinh.

**2. Học sinh**

* SGK, vở ghi, đủ dụng cụ học tập, đọc trước bài ở nhà.

**3. Dự kiến phương pháp, hình thức, kết quả:**

* **Phương pháp, kĩ thuật:***Đàm thoại, Trực quan, hoạt động thực hành*
* **Hình thức tổ chức hoạt động:***Toàn lớp, cá nhân, hoạt động nhóm*
* **Sản phẩm: (kết quả của các hoạt động)** Soạn, gửi và nhận thư điện tử.

**III. CÁC HOẠT ĐỘNG DẠY HỌC**

|  |  |
| --- | --- |
| **Hoạt động của giáo viên** | **Hoạt động của học sinh** |
| **A. HOẠT ĐỘNG KHỞI ĐỘNG(5p)**  - Ổn định lớp.  - Khởi động đầu giờ:  Đàm thoại nêu vấn đề:Trước kia chúng ta thường gửi nhận thư qua bác đưa thư, nhưng hiện nay việc gửi nhận thư sẽ được thực hiện qua Email. Vậy email là gì?  - GV nhận xét và dẫn dắt vào bài mới  **B. HOẠT ĐỘNG HÌNH THÀNH KIẾN THỨC(15p)**  **1. Hoạt động 1.** Địa chỉ thư điện tử**(5p)**  - Cho HS làm việc cá nhân rồi nói cho nhau nghe cấu trúc của địa chỉ thư điện tử.  - Thư điện tử gồm có mấy phần? đó là những phần nào?  - GV nhận xét và chốt ý  **2. Hoạt động 2**. Đăng kí tài khoản thư điện tử miễn phí**(5p)**  - GV cho HS thực hành theo HD trong sách hướng dẫn  - GV hướng dẫn giúp đỡ HS tạo địa chỉ thư điện tử.  **3.Hoạt động 3**. Nhận và gửi thư điện tử**(5p)**  a. Vào hộp thư, xem thư  - Cho HS đọc nội dung trang 19, 20, 21 sách HD học tin học lớp 5 rồi nói cho nhau nghe các bước vào hộp thư xem thư.  - GV nhận xét  b. Soạn, gửi thư:  - HS thực hiện soạn, gửi thư theo hướng dẫn trang 22.  - GV nhận xét  - Thư điện tử giúp em làm gì?  - Để gửi và nhận thư điện tử (Email) em cần có gì?  - Địa chỉ thư điện tử thường có dạng nào?  - Tại sao mật khẩu cần được giữ bí mật?  - GV nhận xét  **C. LUYỆN TẬP(5p)**  - Cho HS hoạt động theo nhóm  - Y/c học sinh soạn, gửi một thư theo y/c - sgk trang 22  GV quan sát và hỗ trợ các nhóm HS yếu.  - Yêu cầu các nhóm báo cáo kết quả bài làm.  - Trình chiếu sản phẩm của học sinh.  - Nhận xét, đánh giá.  -Tóm tắt lại nội dung chính của bài  **D. VẬN DỤNG(5p)**  Y/c 1 học sinh lên máy chủ gửi một hộp thư cho bạn với nội dung ngắn gọn?  - Nhận xét, đánh giá.  **\* Củng cố, dặn dò(5p)**  - Tóm tắt lại nội dung chính của bài  - GV yêu cầu HS về nhà xem lại bài đã học, thực hành và chuẩn bị bài học tiếp theo. | **~~-~~** HS báo cáo sĩ số.  - HS trả lời theo sự hiểu biết của mình  - HS lắng nghe.  - HS làm việc cá nhân rồi nói cho nhau nghe – chia sẻ trước lớp  - Thư điện tử gồm 2 phần đó là tên người dùng và tên nhà cung cấp dịch vụ  - Một địa chỉ thư điện tử có cấu trúc: <Tên người dùng>@<Tên nhà cung cấp dịch vụ>  +<Tên người dùng>: là tên dùng để đăng nhập vào hộp thư, viết liền không có dấu tiếng Việt, không có kí tự đặc biệt (được dùng chữ cái, số, dấu chấm, dấu ghạch ngang.  + Ký tự @ ở giữa bắt buộc phải có.  + <Tên nhà cung cấp dịch vụ> : được quy định sẵn bởi từng nhà cung cấp dịch vụ thư điện tử.  + Mỗi địa chỉ thư điện tử có một mật khẩu để đăng nhập vào hộp thư  - HS lắng nghe.  - HS thực hành theo HD trong sách: tạo hộp thư điện tử Email  B1: Nháy chọn mục Tạo tài khoản  B2: Điền đầy đủ thông tin vào các mục  B3: Nháy chọn mục **Bước tiếp theo**  Và làm theo hướng dẫn  a. HS tự điền <Tên người dùng> vào chỗ (...) để tự đặt cho mình một địa chỉ thư điện tử.  b. HS quan sát và làm theo dưới sự giúp đỡ của GV.  - HS đọc cá nhân rồi nói cho nhau nghe các bước vào hộp thư, xem thư.  Kết quả: Bước 1: truy cập vào trang Web  Bước 2: Nhập tên người dùng  Bước 3: Nhập mật khẩu  Bước 4: Vào hộp thư  Bước 5: Đăng xuất khỏi hộp thư  - HS thực hành CN thao tác gửi thư, soạn thư.  - Báo cáo kết quả  - Thư điện tử giúp em liên lạc với bạn bè, người thân một cách thuận tiện nhanh chóng.  - Em cần có một tài khoản và máy tính phải được kết nối Internet.  Địa chỉ thư điện tử thường có dạng: <Tên người dùng> @gmail.com hoặc <Tên người dùng> @ yahoo.com.vn  - Vì không người khác sẽ đăng nhập vào hộp thư của em.  - HS lắng nghe.  - Thực hành theo y/c.  - HS thực hành theo nhóm đôi.  + Làm theo 5 bước soạn gửi thư.  + Gõ nội dung bức thư.  - Trưởng các nhóm báo cáo kết quả đã làm được với GV.   * Báo cáo kết quả.   Lắng nghe.   * 1 học sinh thực hành theo y/c. * Cả lớp quan sát. * Lắng nghe.   - HS đọc ghi nhớ trong sách.  - HS về nhà xem lại bài đã học, thực hành và chuẩn bị bài học tiếp theo. |

**IV. ĐIỀU CHỈNH SAU BÀI DẠY**(Nếu có)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ngày soạn: 17/09/2023 | Ngày dạy: | 19/9/2023: 5A  21/9/2023: 5D  22/9/2023: 5C, 5D |

**BÀI 3: THƯ ĐIỆN TỬ(EMAIL)(Tiết 2)**

**I. YÊU CẦU CẦN ĐẠT**

**1. Kiến thức, kĩ năng**

* Biết được cấu trúc của một địa chỉ thư điện tử. Hiểu được lợi ích của dịch vụ thư điện tử và biết sử dụng dịch vụ này để gửi và nhận thư điện tử. Biết nhận và gửi thư điện tử.
* HS có kĩ năng nhận và gửi thư điện tử.

**2. Năng lực, phẩm chất**

* HS chủ động khi thực hiện nhiệm vụ học tập. Phát triển năng lực sử dụng mạng Internet khoa học.
* Năng lực giao tiếp, hợp tác: Trao đổi, thảo luận để thực hiện cách gửi và nhận thư điện tử với các bạn trong lớp.
* Năng lực giải quyết vấn đề và sáng tạo: Sử dụng các kiến thức đã học vận dụng vào bài tập, khám phá cách gửi và nhận thư điện tử.
* Tích cực trong việc hoàn thành các nhiệm vụ học tập, phát tiển tư duy lôgic. Ham tìm hiểu về lợi ích của thư điện tử.

**II. ĐỒ DÙNG DẠY HỌC**

**1. Giáo viên**

* **Phương tiện dạy học:**G*iáo án, SGK, máy tính, máy chiếu.*
* Phòng thực hành có đủ máy tính cho học sinh.

**2. Học sinh**

* SGK, vở ghi, đủ dụng cụ học tập, đọc trước bài ở nhà.

**3. Dự kiến phương pháp, hình thức, kết quả:**

* **Phương pháp, kĩ thuật:***Đàm thoại, Trực quan, hoạt động thực hành*
* **Hình thức tổ chức hoạt động:***Toàn lớp, cá nhân, hoạt động nhóm*
* **Sản phẩm: (kết quả của các hoạt động)**Soạn, gửi và nhận thư điện tử.

**III. CÁC HOẠT ĐỘNG DẠY HỌC**

|  |  |
| --- | --- |
| **Hoạt động của giáo viên** | **Hoạt động của học sinh** |
| **A. HOẠT ĐỘNG KHỞI ĐỘNg(5p)**  - Ổn định lớp.  - Em hãy cho biết tác dụng của thư điện tử  Nhận xét đánh giá  - Vào bài mới  **B. HOẠT ĐỘNG THỰC HÀNH(20p)**  **Hoạt động 1. Điền tên người dùng, tên nhà cung cấp dịch vụ thư điện tử vào ô trống trong bảng sau(4p)**  - Y/c học sinh đọc y/c bài 1 sgk ?  - Nhận xét, kết luận:  Tên người dùng: tronghieu2006, nguyenvanhung5a, thuyan.141006, phamvanbinh5a, tran.khiem.31.03.2006  Tên nhà cung cấp dịch vụ : @yahoo.com, @gmail.com, @yahoo.com.vn.  **Hoạt động 2. Đánh dấu X vào ô trống đặt trước câu trả lời đúng.(4p)**  - Y/c học sinh đọc y/c bài 1 sgk ?  - Nhận xét, kết luận:  - Các câu trả lời đúng :  [nvbinh.19.5.2006@gmail.com](mailto:nvbinh.19.5.2006@gmail.com);  [nvbinh5A@yahoo.com.vn](mailto:nvbinh5A@yahoo.com.vn);  [nvbinh190506@yahoo.com.vn](mailto:nvbinh190506@yahoo.com.vn);  binhnv.19.5.2006@gmail.com  **Hoạt động 3. Soạn rồi gửi thư cho bạn trong lớp của em với nội dung giới thiệu về bản thân (họ và tên, tên trường, tên lớp nơi em đang học, sở thích,…)(4p)**  - Y/c học sinh đọc, xác định y/c bài tập 3.  - Quan sát, giúp đỡ học sinh, mỗi bạn gửi một thư.  - Trình chiếu sản phẩm học sinh.  - Nhận xét, đánh giá.  **Hoạt động 4. Đăng nhập vào hộp thư của em để đọc thư bạn em gửi.(4p)**  - Y/c học sinh đọc, xác định y/c bài tập 4.  - Quan sát, giúp đỡ học sinh.  - Nhận xét, đánh giá.  **Hoạt động 5. Đăng xuất khỏi hộp thư của em sau khi đọc xong thư của bạn. (4p)**  - Y/c học sinh đọc, xác định y/c bài tập 5.  - Quan sát, giúp đỡ học sinh.  - Nhận xét, đánh giá.  **C. VẬN DỤNG(5p)**  - Em hãy lên đăng nhập vào tài khoản email của mình rồi kiểm tra xem có hộp thư đến không, xem nếu có thư đến, đăng xuất khỏi hộp thư của em ?  - Nhận xét tiết học=> Tuyên dương.  **\* Củng cố và dặn dò(5p)**  - Tóm tắt lại nội dung chính của bài  - Yêu cầu học sinh về nhà xem lại bài đã học, chuẩn bị bài Thư điện tử(tiếp theo). | **~~-~~** HS báo cáo sĩ số.  **~~-~~** HS trả lời: Giúp em liên lạc với bạn bè và người thân một cách thuận tiện và nhanh chóng.  - HS ghi bài  - Đọc theo y/c.  - Trả lời.  - Nhận xét.  - Lắng nghe.  - Đọc theo y/c.  - Báo cáo kết quả.  - Lắng nghe.  - Đọc, xác định y/c.  - Thực hành theo y/c.  - Nhận xét.  - Lắng nghe.  Đọc, xác định y/c.  Thực hành theo y/c.  Báo cáo kết quả.  Đọc, xác định y/c.  Thực hành theo y/c.  Báo cáo kết quả.  1 HS lên máy chủ thực hành, lớp quan sát và nhận xét.  - Lắng nghe và ghi nhớ.  - Yêu cầu học sinh về nhà xem lại bài đã học, chuẩn bị bài Thư điện tử(tiếp theo). |

**IV. ĐIỀU CHỈNH SAU BÀI DẠY**(Nếu có)