### 

|  |  |
| --- | --- |
| PHÒNG GDĐT ĐẠI LỘC  **TRƯỜNG TH HỨA TẠO** | CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAMĐộc lập - Tự do - Hạnh phúc |
| Số: *05*/LCT- HT | *Ái Nghĩa, ngày 1 tháng 5 năm 2024* |

**LỊCH CÔNG TÁC THÁNG 5 NĂM 2024**

# I/ TRỌNG TÂM

- Tổ chức nhiều hoạt động kỷ niệm ngày lễ 01/5, 19/5, 1/6… như thi Nghi thức Đội, Văn nghệ Bế giảng, Quốc tế thiếu nhi.

- Rà soát hoàn thành chỉ tiêu công tác KTNB, đặc biệt tăng cường kiểm tra việc thực hiện cấm dạy thêm, học thêm theo Thông tư số 17 của BGD và Quyết định 09 của UBND tỉnh QN

- Tổ chức ôn tập, Kế hoạch kiểm tra HKII và đề thi HKII (cô Thanh); Kế hoạch tổ chức Lễ bế giảng năm học 2023-2024 (Cô Diễm); Kế hoạch kinh phí, phần thưởng bế giảng (cô Phụng). Biên chế Tổ CM, biên chế GV, bàn giao lớp CN -Năm học 2023-2024 cho GVCN mới.

- Các bộ phận (PHT; TPT; KT-VT; TVTB; CĐ…) rà soát biểu điểm thi đua và tự đánh giá, chấm điểm theo Bộ tiêu chí PGD (Gởi HT chậm nhất ngày 16/5/2024). Họp HĐ TĐKT chấm Bộ tiêu chí nộp PGD.

- Chuẩn bị đầy đủ các nội dung cuối năm (Họp Hội đồng Thi đua - Khen thưởng, Họp Hội đồng trường, họp BĐDCMHS; họp PH toàn trường ...) hoàn thành kế hoạch năm học 2023-2024.

- Tổ phó Bán trú phối hợp Kế toán chuẩn bị nội dung tổng kết công tác Bán trú (HSSS; Thu-chi; Báo cáo tổng kết; trả lại tiền bán trú thừa cho học sinh. (Nộp HT trước 20/5)

- Tổ chức điều tra PCGDTH 0-60 tuổi (Từ 2/5/24- 15/5/2024), Tổ trưởng PCGD nộp DS trẻ vào lớp 1 (2018) cho HT qua Zalo (Theo mẫu cũ) vào 16/5/2024 để xây dựng Kế hoạch 2024-2025 và duyệt Kế hoạch với PGD. GV điều tra kiểm tra tài khoản Định danh điện tử (VNeID) nhằm xác định Hộ khẩu thường trú trong địa bàn, nếu PH chưa làm thì GV hướng dẫn Phụ huynh Đăng ký.

- GV-VP hoàn thành số liệu EQMS và hồ sơ điện tử (<http://csdl.moet.gov.vn/>; <https://diendan.vnedu.vn/>)

- Tổ chức kiểm kê CSVC cuối năm học. Thầy Phước xây dựng kế hoạch bơi hè 2024 (GVTD đợt 2)

- CM và Thư viện thông báo rộng rãi Phụ huynh mua sách, thiết bị đúng Quy định kể cả tiếng Anh thông qua Họp PH HKII. Chuẩn bị các điều kiện CSVC, Thiết bị, Chương trình GDPT 2018 cho HS lớp 5.

- Tập trung Lao động VSMT, tổ chức trang trí Lễ Bế giảng. Giao cô Phụng tham mưu HT thành lập Tổ định giá tài sản và thanh lý một số thiết bị đã hỏng hoặc quá hạn sử dụng.

**II/ LỊCH CỤ THỂ:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **THỨ** | **NGÀY** | **NỘI DUNG** | **Người thực hiện** |
| **Tư** | 01/05 | **NGHỈ LỄ** |  |
| **Năm** | 02/05 | - Dạy- học TKB **Thứ Hai**- Bán trú **-Tuần 33**  + Tăng cường PĐ-BD cho HS |  |
| **Sáu** | 03/05 | - Dạy- học TKB thứ ba- Bán trú  - Sáng 6h45: **Thi RCV khối 4** tại NCS- TP: Theo Kế hoạch 93/HT  - Chiều 13h00: **Thi RCV khối 5** tại NCS- TP: Theo Kế hoạch 93/HT | GV- HS  Theo KH  Theo KH |
| **Bảy** | 04/05 | - Dạy- học TKB thứ tư  **- Chiều 13h30: Họp Hội đồng SP định kỳ** | GV- HS  Toàn HĐSP |
| **CN** | 05/05 | **- Tổ chức Dạy bơi từ 13h30-17h15** | Trực theo Lịch |
| **Hai** | 06/05 | - Dạy TKB thứ Năm- Bán trú - Tuần 33  - GV Tổ chức thi đọc (Từ Khối 1 đến khối 5)  + Hạn cuối GV bộ môn nhập kết quả lên VN.edu | GV- HS  GV-HS  GVBM |
| **Ba** | 07/05 | - Dạy TKB thứ sáu- Bán trú - Tuần 33  **-** GV dạy Tin tổ chức Thi thực hành và GV Tiếng Anh tổ chức thi Nói môn Tiếng Anh (07&08/5)  + GVBM nộp bảng điểm CKII về PHT (15h) | GV- HS  GV- HS  GVBM |
| **Tư** | 08/05 | - Chào cờ  - Dạy TKB **Thứ Hai** - Bán trú- **Tuần 34**  - Cô Diễm; cô Lệ… tập Văn nghệ Bế giảng từ 8- 23/5/24 (3 thể loại). | GV- HS  Ban NGLL |
| **Năm** | 09/05 | - Sáng 7h00: Thi Tin & Anh 3,4,5. GVCN khối 3-4-5 coi thi  + GV Khối 1;2 và GVBM còn lại lao động (Xô; ky; khăn lau; bàn chà sắt…). Thầy Quang chủ trì  - Chiều 14h00: Thi Khoa học; Sử- Địa 4,5. GVCN khối 3-4-5 coi thi  + GV Khối 1;2 và GVBM còn lại lao động (Xô; ky; khăn lau; bàn chà sắt…). Thầy Quang chủ trì  - Cô Phụng gởi ND họp Ban ĐD cho HT và giấy mời BĐD trường- Lớp | GVCN K3-4-5  GV Khối 1;2 và GVBM  GVCN K3-4-5  GV Khối 1;2 và GVBM  Cô Phụng |
| **Sáu** | 10/05 | - Sáng: **Thi TV + Toán** khối 1,4,5 (6h45)  - Chiều: **Thi TV + Toán** khối 2,3 (13h45).  + GV khối 4,5 tập trung chấm bài | Toàn HĐSP |
| **Bảy** | 11/05 | - 7h00: GV tập trung chấm bài, GV bộ môn nhận xét VN.edu  **- Tổ chức Dạy bơi từ 13h30-17h15** | Toàn HĐSP  Trực theo Lịch |
| **CN** | 12/05 | **- Tổ chức Dạy bơi từ 13h30-17h15** | Trực theo Lịch |
| **Hai** | 13/05 | - Dạy học CT thứ ba- Bán trú- **Tuần 34**  + TTCM nộp tất cả các báo cáo bản in cho PHT (9h)  + Tất cả GV hoàn thành cập nhật ĐG, XL hồ sơ điện tử VN.edu  + Tập Đội hình đội ngũ bế giảng (Cô Diễm; GVTD) từ 20/5-23/5/24)  - GVTD tuyển sinh và gởi đơn đăng ký học bơi (Đ2) từ 13/5-28/5 | GV- HS  TTCM  GV  Ban NGLL  Thầy Phước |
| **Ba** | 14/05 | - Dạy học thứ tư.  + Chiều 13h30: Kiểm tra chéo hồ sơ điện tử (nhập điểm, nhận xét, thông tin HS) trên VN.edu  - 15h00: **Họp BĐDCMHS** (TP: BGH, CTCĐ, TPT, TTVP) | Toàn HĐSP  BĐD + CBCC |
| **Tư** | 15/05 | - Dạy học CT thứ năm- Bán trú ngày cuối- 13h30: Tổng kết Bán trú | GV-HS |
| **Năm** | 16/05 | - 7h: KT chéo Hồ sơ cá nhân và Họp xét HTCTLH & HTCTTH.  + 9h30: **Họp HĐSP** phân công lớp mới 2024-2025  - Chiều 13h30: **Họp tổ cuối năm** (CM và TVP):Xét thi đua, viên chức.  **+ TTCM, VP** nộp hồ sơ xét thi đua, viên chức cuối nămvàBáo cáo tổng kết, DS khen thưởng; lên lớp; thi lại, các biểu T/kết …) về HT (Bản cứng và bản mềm) | GV-HS  Toàn HĐSP  Toàn HĐSP  TTCM, TTVP |
| **Sáu** | 17/05 | - 7h00: **Họp Hội đồng TĐKT**:Xét thi đua, viên chức  + GV còn lại và HS K4, 5 lao động (Thầy Quang quản lý)  - 13h30: **Họp Hội đồng TĐKT**:Xét thi đua, viên chức | Liên tịch  Toàn HĐSP  Liên tịch |
| **Bảy** | 18/05 | - Họp **PH toàn trường** (7h00)và GV nộp biên bản cô Phụng (< 10h)  **- Tổ chức Dạy bơi từ 13h30-17h15** | Toàn HĐSP  Trực theo Lịch |
| **CN** | 19/05 | **- Tổ chức Dạy bơi từ 13h30-17h15** | Trực theo Lịch |
| **Hai** | 20/05 | * Sáng: Dạy học CT thứ sáu theo TKB- **Tuần 34** * 7h30: Ktra trường chuẩn Quốc gia TH LTX * Họp tổ VP (7h30) và cô Phụng (KT-VT) nộp Báo cáo tổng kết và hồ sơ xét thi đua, viên chức cuối năm; VP lo giấy mời Lễ Bế giảng * CM nộp báo cáo thống kê chất lượng HKII về PGD (Tiểu học nhận) * Thu hồi Sách- TB lớp 4,5. | GV-HS  HT  VP- Cô Phụng  PHT  Cô Nhung |
| **Ba** | 21/05 | * Sáng: GVCN cũ dạy thứ 2 **tuần 35 +** GV còn lại Lao động. * 7h30: Ktra trường chuẩn Quốc gia TH NCS * Chiều 14h00: SHCM: GVCN cũ lập biên bản bàn giao và gởi DSHS cho GVCN mới có phê duyệt của PHT. GV còn lại lao động * Cô Phụng (KT) nộp Báo cáo NSNN và ngoài NSNN theo năm học và năm Tài chính (bằng văn bản và gởi qua Gmail cho HT)   -Thu hồi Sách - TB lớp 1,2,3 va cô Phụng thu Hồ sơ cuối năm | GV-HS  HT  Toàn HĐSP  Toàn HĐSP  Cô Phụng  TV |
| **Tư** | 22/05 | * Sáng: GVCN cũ dạy thứ 3 **T35 +** GV còn lại Lao động. (GVCN cũ   + GVCN mới). GV còn lại lao động   * **Họp tổ văn phòng** (08h30) chuẩn bị các đ/k Bế giảng * 7h30: Ktra trường chuẩn Quốc gia TH NNB   TTVP (Cô Nhung) kiểm tra sắp xếp lưu các loại BC tổng kết và Báo cáo tổng kết công tác bán trú (Phương), tổng kết công tác giáo dục kĩ năng sống cho học sinh nộp bản in có dấu về PGD (CM, NGLL).  - 14h00: **Họp HĐ** công khai tự đánh giá HT**;** Kết quả đánh giá chuẩn NN của PHT và Phân công nhiệm vụ 24-25 | Toàn HĐSP Toàn HĐSP  Tổ VP  HT  Cô Nhung  Toàn HĐSP |
| **Năm** | 23/05 | * 7h00: GVCN cũ dạy dứt điểm CT **tuần 35** và Tổng kết lớp; công bố KQ cuối năm * Chiều: **Họp HĐSP** tổng kết năm học   **+ Tổ chức Dạy bơi từ 13h30-17h15** | Toàn HĐSP  Toàn HĐSP  GV bơi |
| **Sáu** | 24/05 | * 7h00: GVCN cũ dạy dứt điểm CT **tuần 35** và Tổng kết lớp; công bố KQ cuối năm * Chiều (Toàn HĐSP Nghỉ bù Chủ nhật 26/5) * Nộp KH mạng lưới Trường-Lớp 24-25 về HT nộp PGD (T.Dung)   **- Tổ chức Dạy bơi từ 13h30-17h15** | Toàn HĐSP  Toàn HĐSP  Cô Phụng  Trực theo Lịch |
| **Bảy** | 25/05 | **- Tổ chức Dạy bơi từ 13h30-17h15** | Trực theo Lịch |
| **CN** | 26/05 | + (14h00)Toàn HĐSP tập trung sắp xếp Phần thưởng Bế giảng và trang trí Bế giảng  + Cô Phụng (VP) nhờ BTCB các Khu thông báo đến PH công tác tuyển sinh lớp 1 và SGK lớp 5 năm học 2024- 2025 | Theo LCT  Cô Phụng |
| **Hai** | 27/05 | - Sáng (6h30’): **+ LỄ BẾ GIẢNG** và cấp giấy CN HTCTTH K5 + Lễ bàn giao HS về địa phương. Liên hoan Cuối năm | Toàn HĐSP |
| **Ba** | 28/05 | * 7 h30**: Họp Liên tịch** * 14h00: : **Họp Chi uỷ** định kỳ; 16h00: **Họp Chi bộ** định kỳ   + 15h00-16h00: Toàn trường Lao động TVS | Liên tịch Đảng viên  Toàn HĐSP |
| **Tư** | 29/05 | * Sáng 7h30: **Họp HĐ trường** theo KH (Cô Phụng gởi GM trước) * BGH k/tra, ký học bạ (HT: K4;5 + PHT: K1;2;3 và Ký khai sinh L1   Chiều 14h00: **Họp HĐ** phân công Kiểm kê CSVC cuối năm | Hội đồng trường BGH  Toàn HĐSP |
| **Năm** | 30/05 | * 7h00-9h00: Họp **HĐSP** quy hoạch CBVC (Cô Phụng chuẩn bị các biểu mẫu). * 9h30: **Họp Hội đồng** phân công trực hè * 10h: Họp **Ban HĐ NGLL** (BGH, Tổ VP, GV hợp đồng bơi)   14h00: Nhận xét Chuẩn NNGV (PHT); nhận xét Hồ sơ VC (HT) | Toàn HĐSP  Toàn HĐSP  Ban HĐ NGLL  BGH |
| **Sáu** | 31/05 | - 7h00-9h00: **Sinh hoạt 1/6**.  - 9h00: Duyệt KH mạng lưới Trường-Lớp 2024-2025- lần 1 tại PGD | Toàn HĐSP  BGH |
| **Bảy** | 1/6 | - 7h30: **Khai mạc Bơi Đợt 2** (Mời Ban hoạt động bơi có mặt 7h00) | Ban HĐ NGLL |
| **CN** | 2/6 | - Tổ chức dạy Bơi theo lịch. | GV bơi, VC trực |
| 17/6-21/6 | | BD CBVC sử dụng SGK lớp 5 theo Kế hoạch (13 GV+BGH) | Theo KH |

*Trên đây là dự kiến lịch công tác tháng 5/2024, nếu có sự thay đổi nhà trường sẽ có thông báo ở bảng lịch công tác hằng tuần của nhà trường.*

**HIỆU TRƯỞNG**

**Nguyễn Văn Mua**